

**ПРИНЯТО**


Педагогическим советом  
МКДОУ № 3

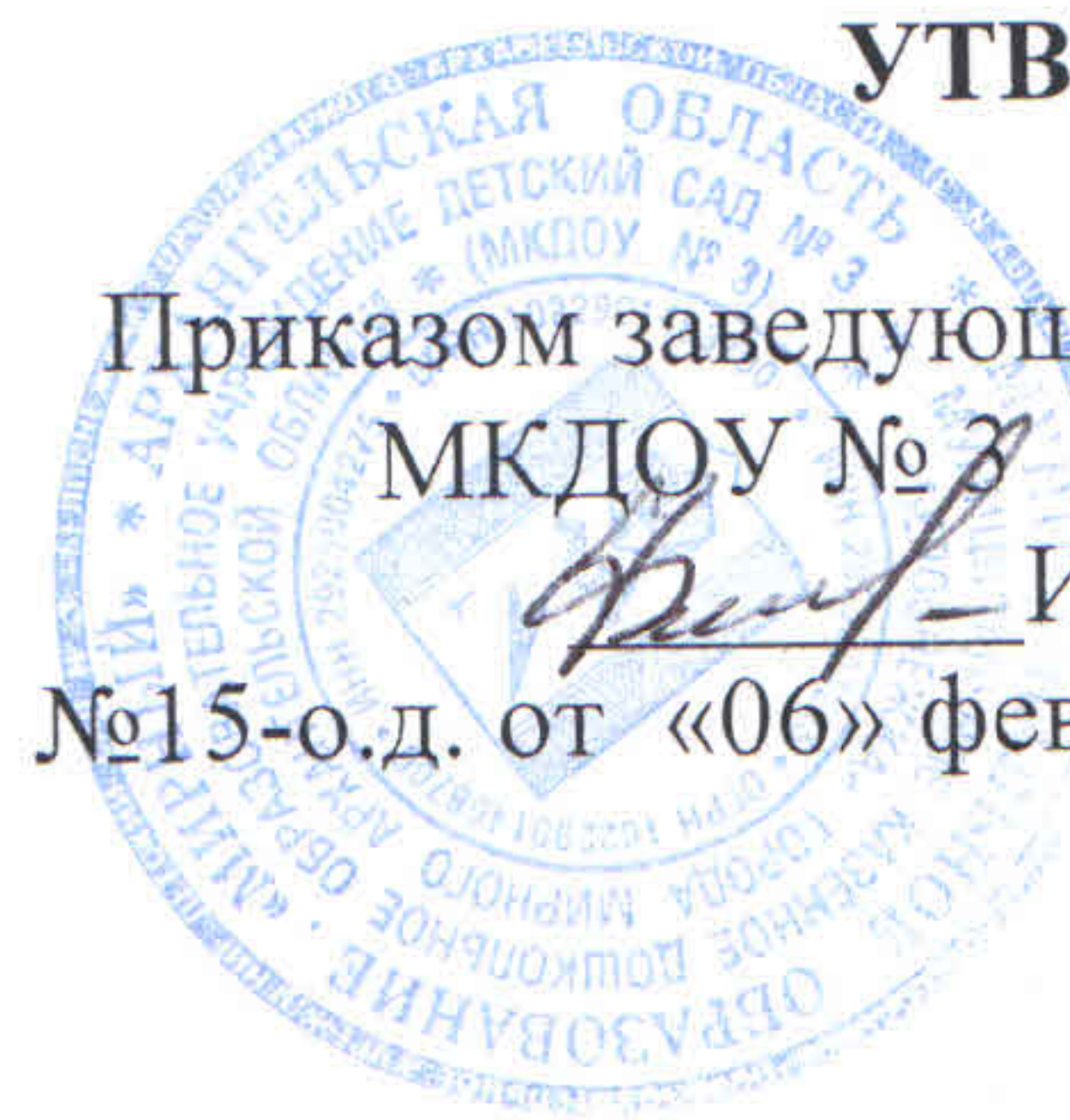
Протокол №2 от «06» февраля 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего

МКДОУ № 3

 И.В.Фаттахова  
№15-о.д. от «06» февраля 2019 г.



# **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО (АНТИКОРРУПЦИОННОГО) ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

## **МКДОУ № 3**

г. Мирный  
Архангельская область  
2019 г.

## 1. Основные положения

1. Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников МКДОУ № 3 (далее – Кодекс) разработан на основании положений Конституции РФ, Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов РФ.
2. Кодексом руководствуются педагоги и все сотрудники Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Белоснежка» города Мирного Архангельской области, осуществляющие образовательную деятельность и выполняющие обязанности по развитию и воспитанию детей дошкольного возраста.
3. Целями Кодекса являются:
  - установление этических норм и правил поведения сотрудников МКДОУ № 3 для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
  - содействие в повышении имиджа ДОУ и укреплению авторитета работников МКДОУ № 3, осуществляющих образовательную деятельность;
  - обеспечение единых норм поведения всех сотрудников ДОУ.
4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения всеми сотрудниками ДОУ своих трудовых обязанностей.
5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к деятельности ДОУ в общественном сознании.
6. Основные нормы профессиональной этики:
  - отношения между сотрудниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями);
  - качество профессиональной деятельности педагогов и сотрудников.
7. Принципы Кодекса: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, антикоррупционность, партнерство.

## 2. Ответственность, этические правила поведения и общения педагогов и сотрудников ДОУ при выполнении ими трудовых обязанностей.

### 2.1. Ответственность сотрудников ДОУ.

Сотрудники ДОУ несут ответственность:

- за качество и результат доверенной им работы;
- физическую, психологическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей;
- порученные им администрацией функции и доверенные материальные ценности;
- за соблюдение требований по антикоррупции, антитеррору и норм охраны труда, пожарной безопасности.

### 2.2. Требования к внешнему виду педагога и сотрудников ДОУ.

1. Одежда педагога должна быть приближена к деловому или классическому стилю. Спортивную форму педагогу использовать при проведении физкультурно-оздоровительной деятельности (спортивные игры, эстафеты, спортивные праздники и т.п.).
2. При исполнении педагогом и сотрудниками ДОУ своих обязанностей исключить:
  - «рваные» джинсы, мини-юбки, укороченные блузки, короткие шорты;
  - одежду, оголяющую поясницу, живот, плечи;

- глубокое декольте (как и декольте, ниже уровня плеч);
- набор ювелирных украшений (бижутерии) должен быть минимальным не травмоопасным, чтобы исключить случаи травматизма воспитанников и себя;
- причёска должна быть аккуратной, цвет волос не вызывающих оттенков;
- в помещении МКДОУ № 3 педагог и все сотрудники всегда должны быть в сменной обуви (туфли на невысоком каблуке или босоножки с фиксированной пяткой и застёжкой).

### **2.3. Авторитет и репутация педагога и сотрудника ДОУ.**

1. Своим поведением педагог и все сотрудники обязаны поддерживать профессиональную честь. Оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения её престижа.
2. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОУ.
3. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, общественных и религиозных объединений, организаций.
4. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.
5. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий.
6. В процессе своей профессиональной деятельности педагоги и сотрудники ДОУ обязаны воздерживаться от:
  - поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ДОУ;
  - пренебрежительных отзывов о деятельности своего ДОУ или проведения необоснованных сравнений его с другими ДОУ;
  - преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
  - проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
  - любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
  - высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определённых социальных, национальных или конфессиональных групп;
  - резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
  - грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
  - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
7. Все сотрудники ДОУ имеют право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, мешать исполнению профессиональных обязанностей и влиять на отношения с воспитанниками и коллегами.
8. Все сотрудники обязаны дорожить своей репутацией.

### **2.4. Общение педагога и сотрудников с воспитанниками.**

1. Педагог и все сотрудники ДОУ обязаны выбирать подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

2. Педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику должна быть позитивна и обоснована. Педагог и все сотрудники учреждения никогда не должен терять чувства меры и самообладания.
3. Педагог и все сотрудники учреждения должны выбирать такие методы работы, которые способствуют развитию в воспитанниках положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, доброжелательность, самоконтроль, желание сотрудничать и помогать другим.
4. При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог обязан укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.
5. Педагог и все сотрудники учреждения должны быть беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам.
6. При оценке достижений воспитанников педагог обязан стремиться к объективности и справедливости. Оценивать можно поступки, взгляды, но не самих детей.
7. Педагог и все сотрудники учреждения должны соблюдать нормы культуры общения. Их речь должна быть грамотна и доступна для понимания. Не допускается использование в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений, реплик и нецензурной брани.
8. Педагог и все сотрудники учреждения обязаны терпимо относиться к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Они не имеют права навязывать воспитанникам свои взгляды.
9. Педагоги и все сотрудники учреждения должны не допускать ситуаций, способствующих возникновению действий, квалифицируемых как коррупционные.

### **2.5. Общение между педагогами и всеми сотрудниками ДОУ.**

1. Взаимоотношения между педагогами и всеми сотрудниками ДОУ должны основываться на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.
2. Педагогам и всем сотрудникам учреждения необходимо избегать необоснованных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они должны стремиться к их конструктивному решению.
3. Педагоги и все сотрудники учреждения должны избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогам и всем сотрудникам учреждения необходимо использовать в совместной работе с коллегами взаимовыручку, поддержку, открытость и доверие.
4. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.
5. Педагоги и все сотрудники учреждения обязаны не прикрывать ошибки и проступки друг друга.

### **2.6. Взаимоотношения сотрудников ДОУ с администрацией.**

1. Взаимоотношения сотрудников МКДОУ № 3 основываются на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.
2. В ДОУ должна соблюдаться культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.
3. Администрация МКДОУ № 3 должна терпимо относиться к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создавать условия

для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык со всеми сотрудниками ДОУ.

4. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

5. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать сотрудников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым сотрудником должны основываться на принципе равноправия.

6. Администрация (в рамках своей компетенции) при необходимости имеет право получать от сотрудника информацию о его личной жизни, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

7. Педагоги и все сотрудники учреждения имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет права скрывать или искажать информацию, которая может повлиять на карьеру сотрудника и на качество его труда.

8. Важные для сотрудников решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

9. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между сотрудниками, приоритетным является учёт интересов ДОУ в целом.

#### **2.7. Отношения сотрудников ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.**

1. Педагог обязан консультировать родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей.

2. Педагог или сотрудник (получивший информацию) не должен разглашать высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о детях.

3. Педагог и все сотрудники учреждения обязаны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Отношения педагогов и сотрудников учреждения с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

5. Педагог и все сотрудники учреждения должны с Педагог и все сотрудники учреждения строить взаимоотношения с родителями (законными представителями) воспитанников, руководствуясь только объективной необходимостью, действуя исключительно в интересах ребенка.

6. Избегать личностных оценок событий и действий, как ребенка, так и родителей (законных представителей).

7. Не превышать и не злоупотреблять своими должностными полномочиями, не использовать их в личных интересах.

8. Исключить панибратские отношения педагогов и сотрудников учреждения с родителями (законными представителями), которые мешают профессиональной деятельности, способствуют распространению в родительской среде внутренней, закрытой информации, вредят имиджу учреждения. Общение между родителем (законным представителем) и сотрудником ДОУ должно вестись по имени отчеству, с нейтрально уважительным обращением на «Вы».

9. Педагог осознает право родителей (законных представителей) иметь собственный взгляд и личный подход к воспитанию своего ребенка. Семья - первичное и главное звено в воспитании ребенка. При необходимости педагог корректно рекомендует обратиться к специалистам ДОУ.

10. Педагог и сотрудники ДОУ не имеет права вторгаться в частную жизнь семьи. Только в случае угрозы здоровью (физическому или психическому) информировать администрацию ДОУ с целью своевременного оказания помощи.

### **2.8. Правила пользования средствами мобильной связи**

1. Всем сотрудникам ДОУ во время работы, образовательной деятельности с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников и сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.
2. Всем сотрудникам запрещается использование в МКДОУ № 3 гарнитуры мобильных телефонов.
3. Сотрудникам МКДОУ № 3 запрещается вести телефонные разговоры, переписку в социальных сетях в период рабочего времени, за исключением экстренных случаев.
4. В экстренных случаях разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

### **3. Соблюдение положений Кодекса**

1. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

1. Нарушение сотрудниками МКДОУ № 3 положений настоящего Кодекса рассматривается на Общих собраниях работников учреждения или административных совещаниях.
2. Заведующий имеет право применять дисциплинарное взыскание к сотруднику МКДОУ № 3 в случае совершения им поступка, несовместимого с Кодексом.

### **5. Заключение**

1. Кодекс профессиональной этики вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия новой редакции.
2. После принятия новой редакции Кодекса или внесения изменений, предыдущая редакция утрачивает силу.