

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Белоснежка» города Мирного Архангельской области

## ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

в МКДОУ № 3  
на 2021-2024 учебный год



### 1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 «Белоснежка» города Мирного Архангельской области (далее – образовательная организация) на 2020-2021 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
  - Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
  - Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
  - Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013).
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательной организации, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

### 2. Цели и задачи

#### 2.1. Ведущие цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности факторов коррупции в образовательной организации;
  - Обеспечение защиты и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности административной образовательной организации.
- 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за содержание коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательной организацией образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
  - укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации.
- Контроль за реализацией Плана в образовательной организации осуществляется заведующим образовательной организацией и ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в образовательной организации.

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции МКДОУ № 3 на 2021-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>				
1.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных организаций РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	
1.3.	Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами	Заведующий, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Сентябрь-октябрь ежегодно	
<b>2. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности в МКДОУ № 3</b>				

2.1.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2021-2024 учебный год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Заведующий, юристконсульт	Сентябрь-октябрь ежегодно	
2.2.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции (внесение изменений)	заведующий	при возникновении необходимости	
2.3.	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте организации для обеспечения открытости деятельности МКДОУ № 3	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, контент-менеджер	постоянно	
2.4.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана противодействия коррупции	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	ежеквартально	
2.5.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	
2.6.	Обеспечение на официальном сайте доступа к информации об организации деятельности МКДОУ № 3.	Старший воспитатель, контент-менеджер	постоянно	
<b>3. Повышение эффективности управления образовательной организацией в целях предупреждения коррупции</b>				
3.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	Главный бухгалтер	постоянно	
3.2.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся образовательной организации	заведующий	постоянно	
3.3.	Обеспечение соблюдения законодательства при приеме, переводе и увольнении работников организации	заведующий	постоянно	
3.4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации образовательной организации	заведующий	По мере поступления обращений	
3.5.	Осуществление личного приёма граждан администрацией образовательной организации	заведующий	постоянно	
3.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта,	заведующий	По мере поступления обращений	



	телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами образовательной организации			
<b>4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
4.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, выяснению причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДООУ	По мере поступления	
4.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДООУ	Администрация ДООУ	При выявлении фактов	
4.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	Администрация ДООУ	В течение года	
<b>5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>				
5.1.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)	Старший воспитатель, воспитатели	2 раза в учебный год	
5.2.	Выпуск буклетов о вредном влиянии коррупции.	Старший воспитатель	В течение учебного года	
5.3.	Размещение на официальном сайте образовательной организации Отчёта о результатах самообследования	заведующий	До 20 апреля ежегодно	
5.4.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Социальный педагог	2 раза в учебный год	

5.5.	Информирование родителей о «горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников ДОУ	Администрация ДОУ	постоянно	
5.6.	Размещение информации для родителей и сотрудников по вопросам противодействия коррупции на стенде ДОУ	Старший воспитатель	ежеквартально	
<b>6. Организация взаимодействия, правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива	Заведующий, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	По плану работы ДОУ	
6.3.	Организации контроля за соблюдением педагогических работников образовательной организации кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников МКДОУ № 3	Заведующий, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	
6.4.	Организация работы по ознакомлению работников МКДОУ № 3 с нормативными правовыми актами, планами и т.п. по вопросам противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	
6.5.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления	Сотрудники ДОУ	По плану администрации	
6.6.	Распределение стимулирующих выплат работникам ДОУ на заседании комиссии	Члены комиссии	ежемесячно	
6.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления	
6.8.	Предоставление заведующим ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	В отчётный период	
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности образовательной организации в целях предупреждения коррупции</b>				
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №	Заведующий, главный бухгалтер	постоянно	

	44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контактами	Заведующий, главный бухгалтер	постоянно	
7.3.	Организация работы ДОУ и контрактного управляющего строго в соответствии с Законом №44-ФЗ	Заведующий, юристконсульт	постоянно	
7.4.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств, имущества, за исполнением финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации	Заведующий, члены комиссии	постоянно	
7.5.	Организация и проведение инвентаризации имущества образовательной организации, анализ целесообразности его использования	Члены комиссии, заведующий хозяйством	Ежегодно в течении ноября	
7.6.	Организация систематического контроля за актами выполнения ремонтных работ в ДОУ	Заведующий хозяйством,	По факту выполнения работ	

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ №3

  
подпись

\_\_\_\_\_  
Фомина Ю.Н.  
расшифровка  
«03» сентября 2021 г.