

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике пожарной безопасности
на 2020 – 2021 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственные |
|---|---|-----------------|---|
| 1. Организационные и технические мероприятия | | | |
| 1. | Подготовка детского сада к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> • Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, • Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. • Проверка наличия замков, шпингалет к основным и запасным выходам | До 1 сентября | Зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством |
| 2. | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей, телефонов. | До 1 сентября | Зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством |
| 3. | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней | постоянно | Заведующий МКДОУ, Зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством |
| 4. | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МКДОУ; • приказа об установлении противопожарного режима в МКДОУ; | До 1 сентября | Заведующий МКДОУ |

| | | | |
|-----|---|-----------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; • приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности. | | |
| 5. | <p>Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации.</p> <p>Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада.</p> | 1 раз в полугодие | <p>Заведующий МКДОУ, Зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством</p> |
| 6. | <p>Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.</p> | По графику | <p>Заведующий МКДОУ</p> |
| 7. | <p>Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в МКДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.</p> | В течение года по плану ДОУ | <p>Заведующий МКДОУ, Зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством</p> |
| 8. | <p>Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.</p> | В течение года | <p>Зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством</p> |
| 9. | <p>Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками</p> | В течение года | <p>Ст. воспитатели</p> |
| 10. | <p>Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:</p> | В течение года | <p>Зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством</p> |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; • соблюдение противопожарного режима; • соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; • содержание территории; • содержание здания, помещений МКДОУ и путей эвакуации; • содержание электроустановок; • содержание сетей противопожарного водоснабжения; • учет и использование первичных средств пожаротушения; • содержание пожарной сигнализации. | | |
| 11. | Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем. | постоянно | Зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством |
| 12. | Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима. | постоянно | Зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством Специалист по охране труда |
| 13. | Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий | По мере необходимости | Зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством |

| | | | |
|--------------------------------------|---|--|---|
| 14. | Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям МКДОУ) | постоянно | Зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством |
| 15. | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | В течение года | Зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством По договору |
| 16. | Проверка технической исправности тревожной кнопки | ежемесячно | Зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством |
| 2. Работа с коллективом МКДОУ | | | |
| 1. | Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в МКДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима. | В течение года | Заведующий МКДОУ, Зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством |
| 2. | Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников детского сада. | В течение года | Зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством |
| 3. | Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. | По мере необходимости 1 раз в полугодие | Зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|--|
| | Проведение текущих противопожарных инструктажей. | в течение года | |
| 4. | Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.) | В течение года | Зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством |
| 5. | Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. | Согласно графика тренировок | Зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством |
| 6. | Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности. | По плану МКДОУ | Старшие воспитатели, Зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством |
| 3. Работа с воспитанниками и их родителями | | | |
| 1. | Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях. Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома. | В течение года | Старшие воспитатели, воспитатели |
| 2. | Организация и проведение с воспитанниками бесед, занятий, других мероприятий по Правилам пожарной безопасности. | По отдельному плану | Старшие воспитатели, воспитатели |
| 3. | Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара. | В течение года | Воспитатели |

| | | | |
|----|---|-----------------|--|
| 4. | Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности. | В течение года | Старшие воспитатели |
| 5. | Участие в районных конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику. | В течение года | Старшие воспитатели |
| 6. | Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС (пожарах) во время проведения Дня защиты детей. | Май Сентябрь | Зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством, старшие воспитатели |
| 7. | Проведение ежегодного месячника «Дети против огненных забав». | Апрель, май | старшие воспитатели |