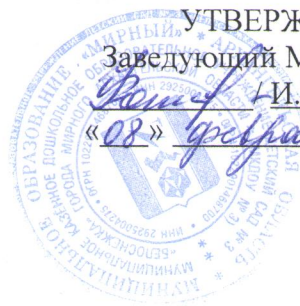


ПРИНЯТО
Педагогическим советом МКДОУ №3
Протокол №2 от 06.02.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ № 3
И.В.Фаттахова
«08» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете
Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 3 «Белоснежка»
города Мирного Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О Педагогическом совете Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Белоснежка» города Мирного Архангельской области» (далее – Педагогический совет, далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательных отношений.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации.

1.4. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.

1.5. В состав Педагогического совета может входить представитель Учредителя.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы МКДОУ № 3;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МКДОУ № 3;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Основные функции Педагогического совета:

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов МКДОУ № 3, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- определение направления образовательной деятельности;
- выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана МКДОУ № 3;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

- рассматривание вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических работников;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников МКДОУ № 3, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКДОУ № 3 по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима МКДОУ № 3, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов МКДОУ № 3;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение и утверждение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитательно-образовательных отношений;
- принимать положения (локальные акты), регулирующие деятельность Образовательной организации;
- принимать образовательную программу дошкольного образования Образовательной организации;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы обучения и воспитания, способы их реализации;
- принимать годовой план работы Образовательной организации;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета МКДОУ № 3 могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МКДОУ № 3 по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, и др.

4.3. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.4. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МКДОУ № 3, если его поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.5. Педагогический совет ответственен за:

- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятую образовательную программу;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря и председателя. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы МКДОУ № 3.

5.3. Заседание Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с Годовым планом работы МКДОУ № 3.

5.4. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы и документы к ним подписываются председателем и секретарем совета, сшиваются и заверяются подписью и печатью работодателя.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.