

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МКДОУ №3
Протокол №2 от 06.02.2019 г.

Согласовано на заседании Совета родителей
МДОУ №3
Протокол №2 от 07.02.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ №3



И. В. Фаттахова

Приказ № 20-о.д. от 08.02.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке расчета, взимания родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3
«Белоснежка» города Мирного Архангельской области

г. Мирный
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 «Белоснежка» города Мирный Архангельской области (далее – МКДОУ №3) и порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, действующими постановлениями администрации Мирного (№1243 от 22.11.2018 г., № 1243 от 22.11.2018 г., №1252 от 23.11.2018 г., №1253 от 23.11.2018 г.)

1.3. В настоящем Положении под содержанием ребенка в дошкольном образовательном учреждении понимается обеспечение условий для воспитания, присмотра и ухода ребенка в МКДОУ №3, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

1.4. Родительская плата за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в МКДОУ №3 поступает в доход бюджета Муниципального образования «Мирный».

1.5. Основные понятия, используемые настоящим Положением:

Малоимущая семья – семья, имеющая детей, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную действующим законодательством по Архангельской области.

Многодетная семья – семья, имеющая трех и более детей, в том числе усыновленных, приемных детей, в возрасте до 18 лет.

2. Порядок расчета размера родительской платы

2.1. Размер платы родителей (законных представителей) за содержание детей в МКДОУ №3 определяется исходя из общих затрат содержания детей в МКДОУ №3 с учетом длительности их пребывания, а также режима работы МКДОУ №3.

Затраты, учитываемые при установлении родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях, определяются в соответствии с перечнем затрат, устанавливаемых Правительством Российской Федерации.

2.2. Размер родительской платы за содержание детей утверждается действующим постановлением администрации Мирного.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Начисление родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ №3 производится в последний рабочий день месяца, согласно таблице учета посещаемости детей за текущий месяц бухгалтерией МКДОУ №3.

3.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в порядке, установленном договором, заключенным МКДОУ №3 с родителем (законным представителем) ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца.

3.3. Родительская плата зачисляется на расчетный счет МКДОУ №3 для учета операций, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области.

3.4. Родительская плата за содержание ребёнка взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев:

а) при лечении ребенка с соблюдением домашнего режима или в медицинском учреждении (согласно представленной медицинской справке);

б) при прохождении ребенком медицинского обследования (согласно представленной медицинской справке);

в) при отсутствии ребенка в период санаторно-курортного лечения (согласно представленной медицинской справке или санаторно-курортной карты);

г) при отсутствии ребенка в период отпуска и (или) командировки родителей (законных представителей) по предоставлению отпускного удостоверения одного из родителей (законных представителей) или справки с места работы, либо копий проездных документов, подтверждающих проезд к месту использования отпуска и обратно;

д) карантинные мероприятия в МКДОУ №3

е) закрытие МКДОУ №3 для проведения ремонтных и (или) аварийных работ (если иного помещения не предоставлено);

ж) и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

Во всех других случаях, родительская плата за содержание ребенка в МКДОУ №3, взимается в установленном постановлением администрации Мирного размере.

3.5. При непосещении ребенком МКДОУ №3 размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялось содержание ребенка в МКДОУ №3.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией и детьми с ограниченными возможностями здоровья (согласно перечню к действующему постановлению администрации Мирного).

4.2. Плата не взимается или ее размер снижается с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МКДОУ №3, реализующего образовательную программу дошкольного образования, со дня подачи родителями (законными представителями) заявления с приложением полного пакета документов, подтверждающих наличие оснований для ее невзимания, снижения размера, на период действия обстоятельств, подтвержденных соответствующими документами.

4.3. Решение о невзимании платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ №3 принимается путем издания приказа заведующего МКДОУ №3 реализующего образовательную программу дошкольного образования на основании предоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения.

4.4. Родительская плата снижается для детей из многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей; из семей со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума.

4.5. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в бухгалтерию МКДОУ №3 письменное заявление со следующими документами:

- заявление одного из родителей (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и его копию;
- свидетельства о рождении детей, входящих в состав семьи, и их копии;
- копии страхового свидетельства государственного страхования или копии страхового свидетельства государственного страхования родителя (законного представителя) и ребёнка;
- а также документы, подтверждающие наличие оснований для невзимания (снижения размера) родительской платы.

4.5.1. Для детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Архангельской области, - свидетельство из органов социальной защиты населения по месту жительства о признании семьи малоимущей.

4.5.2. Для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца.

4.5.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5.4. Копию справки установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.5.5. Копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком и справку органов опеки и попечительства Управления образования для детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей.

4.5.6. Копию медицинской справки профильного врача-специалиста – для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией.

4.6. Родители (законные представители) представляют заявление о предоставлении льготы по оплате за содержание (присмотр и уход за ребенком) в бухгалтерию на имя заведующего МКДОУ №3.

4.7. Родители (законные представители) представляют документы при зачислении ребенка в бухгалтерию МКДОУ №3 и обновляют их самостоятельно по мере истечения срока действия данных.

4.8. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы

4.9. Льгота по оплате содержания ребенка (присмотр и уход за ребенком) в МКДОУ №3 предоставляется с даты предоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов.

4.10. Платы за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ №3 не снижается, и взимается в полном объеме при непредставлении родителями (законными представителями) полного пакета необходимых документов, а также в случае установления факта предоставления документов содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения и отсутствия согласия на обработку персональных данных.

4.11. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ №3, за период указанный в пункте **4.10.**, до подтверждения родителями (законными представителями) права на невзимание, снижение размера родительской платы начисляется и взимается на общих основаниях. Сумма родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ №3, оплаченные родителями (законными представителями) за данный период, возврату не подлежат.

4.12. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 5 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом МКДОУ №3.

4.13. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 4.5.-4.5.5. настоящего Положения.

4.14. Бухгалтерия МКДОУ №3 вправе самостоятельно снять льготу по оплате содержания ребенка (присмотр и уход за ребенком) в случае не предоставления документов подтверждающих пролонгацию льгот или по истечении срока действия иных без уведомления родителей (законных представителей).

4.15. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МКДОУ №3, реализующего образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом действующим Распоряжением Муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мирного» от 24.10.2012 г. № 190 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

на первого ребенка - 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях в Архангельской области;

на второго ребенка – 50 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях в Архангельской области;

на третьего ребенка и последующих детей – 70 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях в Архангельской области;

4.16. Право на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим МКДОУ №3, имеет один из родителей (законных представителей), оформивший договор с МКДОУ №3 и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ №3.

4.17. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МКДОУ №3, выплачивается с учетом фактической посещаемости; рассчитывается исходя из фактически начисленной родительской платы.

4.18. При назначении компенсации за второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

4.19. Порядок обращения за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МКДОУ №3, и порядок ее выплаты устанавливается действующим распоряжением Муниципального образования «Мирный».

4.20. Для назначения компенсации родитель (законный представитель) представляет в бухгалтерию МКДОУ №3 следующий пакет документов:

- заявление одного из родителей (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и его копию;

- свидетельства о рождении детей, входящих в состав семьи, и их копии;

- копии страхового свидетельства государственного страхования или копии страхового свидетельства государственного страхования родителя (законного представителя) и ребенка;

- номер счета и банковские реквизиты кредитного учреждения Российской Федерации, на которые можно осуществить перечислении компенсации в рублевом эквиваленте, копию первого листа сберегательной книжки или копию договора банковской карточки с указанием лицевого счета и фамилии, имени и отчества владельца. Сберегательная книжка или Банковская карточка должна быть открыта в кредитных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Мирный».

4.21. Компенсация перечисляется на банковский счет, открытый на имя получателя компенсации в кредитных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Мирный».

4.22. Начисление компенсации производится, начиная с месяца обращения за назначением компенсации.

4.23. В случае утраты заявителем права на предоставлении компенсации, её выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.24. Основанием для отказа в приеме документов от родителя (законного представителя) на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ №3, является:

- не предоставлены все необходимые документы;

- обращение не надлежащего заявителя – гражданин, обратившийся за выплатой компенсации части родительской платы за содержание ребенка не соответствует условиям необходимым для её получения.

4.25. В праве на предоставлении компенсации родителю (законному представителю) отказывается в случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 4.20. настоящего Положения.

4.26. Для своевременного получения компенсации заявителем оплата за посещение ребенком МКДОУ №3 должна производиться не позднее 10 числа текущего месяца.