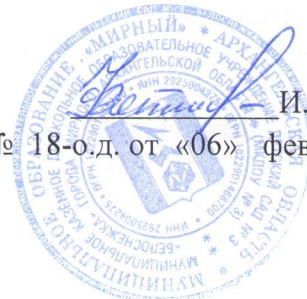


ПРИНЯТО

Педагогическим советом МКДОУ №3
Протокол №2 от 06.02.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ №3



И.В.Фаттахова

Приказ № 18-о.д. от «06» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании

Муниципального казённого дошкольного образовательного

учреждения детский сад № 3

«Белоснежка» города Мирного Архангельской области

г. Мирный
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О самообследовании МКДОУ №3» (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Белоснежка» города Мирного Архангельской области (далее - МКДОУ № 3)

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14.12.2017 г.), Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МКДОУ № 3.

1.4. Самообследование проводится МКДОУ № 3 ежегодно.

2. Этапы проведения самообследования:

2.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (январь-март следующего года за отчетным).

2.2. Организация и проведение процедуры самообследования в МКДОУ № 3 (февраль-март следующего года за отчетным).

2.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март следующего года за отчетным).

3. Организация и порядок проведения самообследования:

3.1. Самообследование деятельности МКДОУ № 3 осуществляется на основании приказа заведующего МКДОУ № 3 о создании рабочей группы по сбору и обобщению результатов деятельности МКДОУ №3 за отчетный год.

3.2. В состав рабочей группы входят: специалисты МКДОУ №3, старшие воспитатели, заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством, бухгалтер, шеф-повар, медсестра (в пределах компетенции).

3.3. Педагоги МКДОУ №3 предоставляют членам рабочей группы всю необходимую им информацию.

3.4. Содержание самообследования – комплексная самооценка деятельности МКДОУ № 3 в соответствии с показателями деятельности (Приложение 1).

4. Оформление результатов самообследования Учреждения

4.1. Результаты самообследования МКДОУ № 3 оформляются в виде отчета.

4.2. Отчет о результатах самообследования подписывается заведующим МКДОУ № 3 и заверяется печатью организации.

4.3. Отчет о результатах самообследования направляется учредителю и размещается на официальном сайте МКДОУ № 3 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

5. Ответственность

5.1. Члены рабочей группы и педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения и за достоверность предоставленных сведений.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий МКДОУ № 3 или уполномоченное им лицо.

**Показатели
деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)**

| N п/п | Показатели | Единица измерения |
|-----------|---|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек/% |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек/% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | человек/% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | человек/% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | человек/% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек/% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | человек/% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | человек/% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | день |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | человек |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек/% |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек/% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек/% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек/% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек/% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% |

| | | |
|--------|--|-----------------|
| 1.8.1 | Высшая | человек/% |
| 1.8.2 | Первая | человек/% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | человек/% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | человек/% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | человек/человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да/нет |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да/нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да/нет |
| 1.15.4 | Логопеда | |
| 1.15.5 | Учителя- дефектолога | да/нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв.м. |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв.м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да/нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да/нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет |