

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МКДОУ №3  
Протокол №2 от 06.02.2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МКДОУ №3



И.В.Фаттахова

Приказ № 18-о.д. от 06.02. 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о сотрудничестве**  
**Муниципального казённого дошкольного**  
**образовательного**  
**учреждения детский сад № 3**  
**«Белоснежка» города Мирного Архангельской области**  
**с правоохранительными органами**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о сотрудничестве Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Белоснежка» города Мирного Архангельской области (далее – МКДОУ ) с правоохранительными органами (далее – Положение) устанавливает процедуру уведомления правоохранительные органы о фактах коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений;

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- подпунктом "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- действующим законодательством РФ и Архангельской области;
- Уставом МКДОУ;
- другими нормативными правовыми актами МКДОУ в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением, в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции.

1.3. В соответствии со статьёй 1 Федерального закона №273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте а) настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики ОУ, являются работники МКДОУ, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций;

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего МКДОУ и действует до принятия нового.

## 2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1 Основной функцией является организация взаимодействия администрации МКДОУ с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности всех участников образовательных отношений, профилактики правонарушений и преступлений и организация деятельности в МКДОУ по исполнению административного законодательства.

## 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан- всех участников образовательных отношений в МКДОУ.

3.2. Основными задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МКДОУ, снижение коррупционных рисков; создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы образовательной организации;
- организация взаимодействия администрации МКДОУ с заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике терроризма и экстремизма;
- взаимодействие с ОМВД ЗАТО Мирный по вопросам обеспечения охраны общественного порядка при проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, собраний.

### **3. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

- 3.1. Обращение – это предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
- 3.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МКДОУ и правоохранительными органами.
- 3.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя МКДОУ или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов;
- 3.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач;
- 3.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МКДОУ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач;
- 3.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов МКДОУ. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МКДОУ.

### **4. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

- 4.1. МКДОУ принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МКДОУ (работникам МКДОУ) стало известно.

4.2. МКДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

4.4. Администрация МКДОУ и её сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.5. Администрация МКДОУ обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками МКДОУ, с обязательным участием заведующего МКДОУ.

## **5. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

5.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МКДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

5.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

6.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания работников МКДОУ с последующим утверждением приказом по МКДОУ, либо по представлению правоохранительных органов.