

От работодателя:

Заведующий МКДОУ № 3

 - / И.В. Фаттахова

«04»  2019 г.

Принято на общем собрании  
работников МКДОУ №3 Протокол №1  
от «04» апреля 2019 г.

От работников:

Мотивированное мнение  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
учтено.

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МКДОУ № 3

 И.А. Исаева  
«04»  2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем собрании работников  
Муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 3 «Белоснежка»  
города Мирного Архангельской области

г. Мирный  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об Общем собрании работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Белоснежка» города Мирного Архангельской области» (далее – Положение, далее – МКДОУ № 3) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУ № 3 и регламентирует деятельность Общего собрания работников (далее – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления МКДОУ № 3.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МКДОУ № 3 в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МКДОУ № 3, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

## 2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ № 3 на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МКДОУ № 3;
- привлечение общественности к решению вопросов ее развития;
- создание оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МКДОУ № 3;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий воспитательно-образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;



- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда, предложений о поощрении работников;
- внесение предложений о порядке и условиях предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции МКДОУ № 3;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МКДОУ № 3 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МКДОУ № 3 с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в т. ч. при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов МКДОУ № 3 в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МКДОУ № 3;
- заслушивание публичного доклада работодателя, его обсуждение;
- участие в разработке положений Коллективного договора, Устава, принятии локальных нормативных актов, в т. ч. Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики педагогических работников и других.
- вносит изменения и дополнения в локальные акты;

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МКДОУ № 3.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель (работодатель). Протоколы Общего собрания ведет секретарь, которого избирают на первом заседании

сроком на один календарный год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку к проведению заседания за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МКДОУ № 3 собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым или закрытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения всеми членами коллектива;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 2-х дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение ( не выполнение) закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу;
- компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы ведутся в электронном виде, распечатываются и подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы хранятся в отдельном деле и прошиваются в конце финансового года. Заверяются подписью и печатью работодателя.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в МКДОУ № 3 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

---