

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом МКДОУ №3
Протокол №2 «06» февраля 2019 г.

Согласовано

Советом родителей МКДОУ №3
Протокол № 2 от «07» февраля 2019 г

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МКДОУ №3



И.В. Фаттахова

Приказ №20-о.д. от «08» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об уполномоченном по правам ребенка
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 3 «Белоснежка»
города Мирного Архангельской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по правам ребенка в МКДОУ №3 (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка. Положение определяет цели, компетенцию, порядок деятельности уполномоченного по правам ребенка в образовательном учреждении (далее – Уполномоченный).

1.2. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в целях усиления защиты прав ребенка, прав воспитанников в образовательном учреждении.

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- создание в образовательном учреждении условий, способствующих усилению защищенности прав ребенка;
- содействие просвещению по вопросам прав ребенка, формированию правовой культуры участников образовательного процесса;

1.4. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ, Уставом МКДОУ №3, настоящим Положением.

2. Порядок избрания Уполномоченного

2.1. Руководитель ДОУ назначает Уполномоченным совершеннолетнего участника образовательного процесса (педагога, родителя и др.), пользующегося доверием участников образовательного процесса.

2.2. Не может быть избрано Уполномоченным лицо, занимающее в учреждении административную должность.

2.3. Уполномоченный избирается сроком на 2 года.

2.4. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности решением руководителя ДОУ в случае:

- увольнения из МКДОУ №3;
- перевода ребенка в другое образовательное учреждение - в случае избрания Уполномоченного родителя;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- совершения Уполномоченным действий, нарушающих права и свободы воспитанников, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами ДОУ;
- неисполнение обязанностей в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный рассматривает жалобы и обращения родителей воспитанников, педагогов, касающихся нарушения прав ребенка, прав воспитанников в образовательном учреждении. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее 2 – х недель со дня нарушения прав ребенка или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Жалоба может подаваться в письменной и устной форме; фиксируется в Журнале регистрации обращений граждан.

3.3. Получив обращение (жалобу), Уполномоченный вправе:

- принять обращение (жалобу) к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты нарушенных прав;
- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, имеющему соответствующую компетенцию;

- отказать в принятии жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ. Приоритетным направлением в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса МКДОУ №3.

3.4. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав ребенка, прав воспитанников по собственной инициативе при наличии у него информации о фактах нарушения прав.

3.5. Уполномоченный имеет право:

- посещать родительские собрания, Педагогические советы, административные совещания;
- получать объяснения по рассматриваемым вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией учреждения проверку поступивших жалоб на нарушения прав ребенка в ДОУ;
- при необходимости обращаться к администрации МКДОУ №3 с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам нарушений прав ребенка, участвовать в проведении дисциплинарного расследования;
- получать время для выступлений на совещаниях педагогического коллектива, родительских собраниях;
- проводить опросы и исследования, осуществлять мониторинг соблюдения прав ребенка;
- вносить предложения в план воспитательной работы учреждения и проводить мероприятия, направленные на правовое просвещение участников образовательного процесса;

- самостоятельно вести переписку по вопросам защиты прав ребенка с органами государственной власти, местного самоуправления, учреждениями и организациями;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.6. В случае установления фактов нарушения прав ребенка, Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- привлекать для восстановления нарушенных прав ребенка администрацию образовательного учреждения, иные органы и организации, уполномоченные осуществлять защиту прав ребенка.

3.7. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие известными ему сведения, составляющие тайну частной жизни.

3.8. По окончании учебного года Уполномоченный представляет администрации образовательного учреждения открытый доклад о соблюдении прав ребенка и мерах, принятых Уполномоченным по их защите.

4. Обеспечение деятельности Уполномоченного

4.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МКДОУ №3 оказывает ему всемерное содействие, в том числе предоставляет возможность использования помещений, оргтехники, средств связи и иного имущества МКДОУ №3.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем ДОУ.