

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом МКДОУ № 3
Протокол № 2 от «06 » февраля 2019 г.

Согласовано

Советом родителей МКДОУ №3
Протокол № 2 от «07» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ № 3



И. В. Фаттахова

Приказ №20-о.д. от «08» февраля 2019 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ
И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 3 «Белоснежка»
города Мирного Архангельской области**

г.Мирный

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие «Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Белоснежка» города Мирного Архангельской области» (далее - Правила), разработаны с целью обеспечения безопасности воспитанников во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ДОУ, действующим СанПиН, и другими локальными актами ДОУ.

1.3. Участниками воспитательно-образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники ДОУ.

1.4. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления воспитанника из ДОУ и регулируются Договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников воспитательно-образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в ДОУ.

1.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка, обеспечить достойное содержание, воспитание, обучение и защиту прав и интересов несовершеннолетних.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящими Правилами.

1.8. Копии настоящих Правил находятся в каждой группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.9. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, утверждаются заведующим ДОУ и согласовываются с Советом родителей.

1.10. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

1.11. Администрация ДОУ, Педагогический совет, Общее собрание работников ДОУ, а также Совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.12. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.13. Настоящий локальный акт вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.2. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно-образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием НОД, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Расписание НОД составляется в соответствии с требованиями действующего СанПиН.

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы, создавать дежурные группы в случае необходимости в периоды низкой наполняемости групп, в связи с отпусками воспитателей, на время ремонта и др. причинам.

2.6. Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания воспитанников в ДОУ – 12 часов;
- ежедневный график работы ДОУ: с 07.30 ч. до 19.30 ч.

2.7. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.30 ч. до 08.30ч.

2.8. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

2.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

2.10. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы.

2.11. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю и сообщить о том, что он забирает воспитанника из ДОУ.

2.12. Категорически запрещен приход воспитанника в ДОУ и его уход из ДОУ без сопровождения родителей (законных представителей).

2.13. Нельзя забирать воспитанника из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.14. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из ДОУ, то заранее оповещают об этом воспитателя, а также сообщают о том, кто из числа тех лиц, на которых предоставлены заведующему ДОУ личные заявления (соглашения) родителей (законных представителей), будет забирать воспитанника в данный конкретный день.

2.15. Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала какого-либо режимного момента, в период организации образовательной деятельности, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва, освобождения воспитателя, так как воспитатель не имеет права прерывать образовательную деятельность, нарушая интересы других детей.

2.16. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.17. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с требованиями действующего СанПиН по истечении времени завтрака, II завтрака, обеда, полдника, ужина оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.18. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) вечером после 18.30. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.19. К педагогам группы необходимо обращаться спокойным тоном на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста. Спорные и конфликтные ситуации нужно обсуждать и разрешать только в отсутствии детей.

2.20. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.30 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.21. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.30 ч, воспитатель оставляет за собой право передать воспитанника социальному педагогу, дежурному инспектору ПДН ОМВД России по ЗАТО Мирный, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Прием воспитанника в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья воспитанника, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Контроль утреннего приема воспитанников в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.3. Заболевшего в течение дня воспитанника изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе медицинского кабинета под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОУ по телефону ДОУ или по мобильному телефону воспитателю группы.

3.5. Воспитанник, не посещающий детский сад более 5-и дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.6. Родители (законные представители) обязаны накануне выхода ребенка после болезни или из отпуска уведомить об этом администрацию ДОУ или воспитателя группы.

3.7. В случае отсутствия воспитанника в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия воспитанника и причины.

3.8. Если воспитанник заболел во время пребывания в ДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями) и поставить их в известность. Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.9. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника ДОУ, с обязательным предоставлением справки от врача или врача-аллерголога с подтверждением диагноза.

3.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, деньги, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.11. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

3.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

3.13. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ мобильные телефоны.

3.14. С целью соблюдения санитарных и противопожарных норм запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки и др. в помещении ДОУ. Администрация ДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи на территории ДОУ.

3.15. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников, что в группе воспитанникам не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

3.16. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;

- заботиться о безопасности ребёнка.

3.17. Меню, режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ и требованиями действующего СанПиН.

3.18. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.

3.19. Родители (законные представители) знакомятся с меню, размещенном на информационном стенде в групповой комнате и на информационном стенде на первом этаже ДОУ.

3.20. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, возлагается на медицинского работника. При отсутствии медицинского работника (по каким-либо причинам) на бракеражную комиссию ДОУ.

3.21. С целью соблюдения санитарных норм и правил, чистоты в ДОУ родители (законные представители) обязаны при посещении медицинского и других кабинетов иметь сменную обувь или бахилы.

3.22. С целью соблюдения законов РФ запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

3.23. С целью безопасности воспитанников и сотрудников запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

3.24. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону и размеру обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; (подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- У каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для воспитанника в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам – шорты, брючки, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы.

- Комплект сменного белья для сна (пижама)

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Головной убор (в теплый период года).

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как воспитанник в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести ребенка в ДООУ родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями действующего СанПиН. Продолжительность ежедневной прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус -15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-8 лет при температуре воздуха минус -20°C и скорости ветра более 15 м/с , в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДООУ отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в ДООУ запрещено в целях обеспечения безопасности воспитанников.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ДООУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДООУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из ДООУ (в том числе и игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это делать нельзя.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать воспитанников в ДООУ кремовыми изделиями, жвачками, леденцами, фруктами, лимонадом.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Педагоги, сотрудники и администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) может получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Родители (законные представители) обязаны обеспечить максимальную явку воспитанника в ДОУ в течение всего года.

6.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательных отношениях, участвовать в педагогических совещаниях ДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет родителей ДОУ.

6.5. Родители (законные представители) могут по приглашению администрации ДОУ присутствовать на праздничных утренниках и других массовых мероприятиях, при этом обязательно иметь сменную обувь. Родители (законные представители) должны отключить на время мероприятий мобильные телефоны. Видеосъемку или фотографирование осуществлять только с согласия администрации. Запрещается ходить по залу в период проведения мероприятия, отвлекать воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, требования локальных нормативных актов ДОУ, которые устанавливают режим занятий воспитанников, договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устава ДОУ.

6.7. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам в специально отведенное на это время.

6.8. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только спокойно, корректно, обязательно в отсутствие воспитанников и в то время, когда воспитатель не занят НОД с воспитанниками.

6.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, а также активно участвовать в воспитательно-образовательных отношениях, совместных с воспитанниками мероприятиях.

6.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно (до 10 числа текущего месяца) вносить плату за содержание воспитанника в ДОУ в порядке, установленном Договором.

6.11. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОУ или старшему воспитателю, по телефону ДОУ или в приемные часы заведующего ДОУ.

6.12. Родители (законные представители) обязаны уважать честь и достоинство всех воспитанников и сотрудников ДОУ.

7. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

7.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической и социальной помощи;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

8. РАЗНОЕ

8.1. Для отчисления воспитанника родитель (законный представитель) должен:

- Написать на имя заведующего ДОО заявление по установленной форме, где уточняется дата и причина выбывания воспитанника.
- Заблаговременно позаботиться об оплате за содержание воспитанника в ДОО.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Совета родителей, Общего собрания работников учреждения, Педагогического совета и администрации ДОО.

9.2. С изменениями и дополнениями, вносимыми в настоящие Правила ДОО обязан ознакомить родителей (законных представителей) в 10-тидневный срок любым приемлемым для сторон способом.