

Расписка в получении документов

_____ передал(а)
Фамилия И.О. родителя (законного представителя)
администрации МКДОУ № 3 следующие документы на сына (дочь)
_____ Фамилия, Имя, Отчество, дата и год рождения ребёнка

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1	Заявление о приеме в образовательную организацию	
2	Направление в МКДОУ № 3	
3	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка	
4	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
5	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
6	Для иностранных граждан и лиц без гражданства – копия (и) документа (ов), удостоверяющего (их) личность ребёнка и подтверждающего (их) законность представления прав ребёнка	
7	Копия документа, подтверждающего установление опеки	
8	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
9	Копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка	
10	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии	
11	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	
12	Копия документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации в т.ч. заверенный перевод на русский язык (в случае, если родители (законные представители) ребёнка, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
13	Медицинское заключение	
14	Личное дело ребенка (предоставляется при приеме ребёнка в порядке перевода из другой образовательной организации)	

Документы принял: _____ (подпись)

Документы сдал: _____ (подпись)

М.П.

Линия отреза

Регистрационный № заявления _____
от «___» _____ 20__ г.

Расписку в получении документов получил (а):

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя) подпись

«___» _____ 20__ года