

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
(протокол от «27» декабря 2023 года № 2)



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ № 3
Е.С.Крючкова / Е.С.Крючкова
Приказ № 210-О.д. от 28.12.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного и
внутриобъектового режимах
муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 3 «Белоснежка»
города Мирного Архангельской области

г. Мирный
Архангельская область
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 «Белоснежка» города Мирного Архангельской области (далее – Положение и детский сад соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения. Положение определяет порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание детского сада, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, а также в соответствии с Уставом детского сада.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, воспитанников и посетителей в здание детского сада, въезда (выезда) транспортных средств на территорию детского сада, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание детского сада.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Ответственным за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в детском саду является заведующий.

1.6. Ответственным за организацию пропускного и внутриобъектового режима является заместитель заведующего по АХР и заведующий хозяйством.

1.7. Ответственным за осуществление контроля порядка соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в детском саду в рабочее время является дежурный администратор (по графику дежурств), штатные сторожа (по графику дежурств) в будние дни с 19:00 до 07:00, в выходные и праздничные дни круглосуточно.

1.8. Охрану детского сада осуществляет ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Архангельской области», круглосуточно (тревожная кнопка).

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей детского сада, воспитанников, их родителей (законных представителей), всех работников детского сада, а также работников обслуживающих организаций.

2. Организация и порядок осуществления пропускного режима работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Режим работы:

- режим работы детского сада: ПН-ПТ с 7.30 до 19.30;
- режим работы пищеблока: ПН-ПТ с 6:00 до 19:12;
- приемный день заведующего: среда с 15:00 до 19:00.

2.2. Режим доступа в ДОУ:

- работники - с 6.00 –19:30;
- родители (законные представители) с воспитанниками -с 7.30 до 8:30 в утренний промежуток времени и с 17:00 до19.30 в вечерний промежуток времени;
- посетители - с 9:00 –18:00 (Предварительно выясняется цель визита).

2.3. Работники детского сада допускаются в здание в рабочее время. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в детский сад допускаются заведующий детским садом, его заместители, и ответственный за пропускной режим.

2.4. Работники, которым по роду работы необходимо быть в детском саду в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью заведующего детским садом или его заместителей.

2.5. Воспитанники в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов допускаются в здание детского сада в установленное расписанием дня время. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в детский сад с разрешения заведующего детским садом либо дежурного администратора.

2.6. Родители (законные представители) воспитанников и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в детский сад по предварительной договоренности с администрацией. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или заведующего детским садом.

2.7. Вход в здание детского сада осуществляется через центральный вход, который оборудован системой видеонаблюдения.

2.8. Основными пунктами пропуска на территорию и в здание ДОУ считать соответствующие центральные входы. Все остальные калитки, ворота, входы в здание закрыты, открываются строго по назначению:

- для экстренной эвакуации детей и персонала детского сада при возникновении пожара или иной чрезвычайных ситуаций и эвакуации;
- для тренировочных эвакуаций детей и персонала детского сада;
- для приема товарно -материальных ценностей.

2.9. В период повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего детского сада пропуск граждан на территорию и в здание детского сада ограничивается либо прекращается.

3. Организация и порядок осуществления пропускного режима транспортных средств

- 3.1. Пропуск транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории детского сада.
- 3.2. Въезд на территорию детского сада мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с детским садом муниципальных контрактов, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных), либо на основании списков, заверенных заведующим детским садом.
- 3.3. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию детского сада пропускаются беспрепятственно.
- 3.4. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность ДОО, осуществляется в рабочее время.
- 3.5. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с заведующим. В случае экстренной необходимости допуск указанных транспортных средств осуществляется по личному распоряжению заведующего детским садом.
- 3.6. Парковка и въезд частных автомашин на территорию детского сада, а также парковка при въезде на территорию детского сада запрещены.

4. Организация и порядок осуществления пропускного режима материальных ценностей и грузов

- 4.1. Внос материальных ценностей в детский сад осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения заведующего или заместителя заведующего по АХР (заведующего хозяйством).
- 4.2. Крупногабаритные предметы вносятся в детский сад на основании соответствующих документов, с разрешения заведующего после визуального контроля дежурным администратором.
- 4.3. Вынос материальных ценностей из детского сада осуществляется с разрешения заместителя заведующего по АХР (заведующего хозяйством) на основании служебной записки, подписанной заведующим детским садом.
- 4.4. Работники эксплуатационно -ремонтных подразделений административно - хозяйственной части детского сада, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос/внос инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.
- 4.5. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в детском саду и регистрируются в журнале.

5. Организация и порядок осуществления внутриобъектового режима

5.1. Правила соблюдения внутриобъектового режима

5.1.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории ДООУ разрешено лицам по будням следующим категориям:

– воспитанникам с 07:30 до 19:30.

– работникам ДООУ, в соответствии с графиком работы утвержденным заведующим ДООУ.

Круглосуточно в ДООУ могут находиться заведующий, его заместители, а также другие лица по решению заведующего.

5.1.2. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня детского сада;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных целостей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных.

5.1.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.2. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.2.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.2.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.2.3. Ключи от запасных выходов (входов), подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

5.3. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

5.3.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом заведующего детским садом нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть прекращено или ограничено.

5.3.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

5. Организация и порядок осуществления внутриобъектового режима

5.1. Правила соблюдения внутриобъектового режима

5.1.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории ДООУ разрешено лицам по будням следующим категориям:

– воспитанникам с 07:30 до 19:30.

– работникам ДООУ, в соответствии с графиком работы утвержденным заведующим ДООУ.

Круглосуточно в ДООУ могут находиться заведующий, его заместители, а также другие лица по решению заведующего.

5.1.2. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня детского сада:

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных целостей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества:

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных.

5.1.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.2. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.2.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.2.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.2.3. Ключи от запасных выходов (входов), подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

5.3. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

5.3.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом заведующего детским садом нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть прекращено или ограничено.

5.3.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, воспитанников, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

6. Ответственность

6.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, утрата, попытка невыполнения законных требований дежурного администратора, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным администратором месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.